

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №42» г. Брянска

П Р И К А З

01.11.2021г.№72/14

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в МБОУ СОШ №42 г. Брянска

На основании приказа УО БГА № 1496 от 28 октября 2021 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-22 учебном году в общеобразовательных организациях города Брянска», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. N 190/1512, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзора) от 26.10.2021 № 04-416 «О направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для проведения итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) зам. директора по УВР Е.Г. Мефед:

1.1. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. N 190/1512 , письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзора) 26.10.2021 № 04-416 «О направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году».

1.2. Создать условия для подачи гражданами заявлений об обучении и аккредитации в качестве общественных наблюдателей.

1.3. Организовать работу по обеспечению информационного сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №42 г. Брянска, а также размещение данной информации, необходимых документов, методических материалов на официальном сайте школы.

1.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512;

1.5. Организовать работу по сбору заявлений участников сочинения (учащихся 11 класса) с приложением согласия на обработку персональных данных не позднее 16 ноября 2021 г. .

1.6. Организовать проведение итогового сочинения 1 декабря 2021 года:

- начало работы в 10.00;
- продолжительность проведения составляет 3 часа 55 минут;
- вход участников итогового сочинения в школу начинается в 9.00;
- место проведения – к. №12 (учащиеся рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке);
- во время проведения итогового сочинения на рабочем столе учащихся, помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета)

документ, удостоверяющий личность,
лекарства и питание (при необходимости),
орфографический словарь,
инструкция для участников итогового сочинения;

1.7. До начала итогового сочинения довести до сведения учащихся под подпись информацию о запрете наличия при себе средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочной литературы, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических или толковых словарей, текстов литературного материала.

1.8. В день проведения итогового сочинения 1 декабря 2021 года:

- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения;
- дать указание техническому специалисту с 9-30 получить темы сочинения через специальный портал;

1.9. Рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения сочинения, принимать решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения.

1.10. Принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы по окончании сочинения.

1.11. Обеспечить на базе общеобразовательной организации 1 декабря с 14.00 (к. №20) проверку сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания членами (экспертами) комиссий, участвующими в проверке сочинений.

1.12. Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

1.13. Организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки для доставки в РЦОИ.

1.14. Организовать информирование учащихся о результатах итогового сочинения не позднее 9 декабря 2021 года.

2. Назначить учителя информатики Крохину В.Э. техническим специалистом для проведения итогового сочинения.

2.1. Определить помещение для технического специалиста - кабинет №15 (методический кабинет)

2.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

- в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;
- размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде));
- передать тексты изложения, размножив их в необходимом количестве;
- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации.

2.3. По окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) технический специалист должен действовать согласно инструкции.

3. Назначить членами комиссии МБОУ СОШ №42г. Брянска по проведению итогового сочинения Савкину Е.В., Мишечкину И.В., Сулимову Е.Н., Данюкову М.В.

3.1. Членам комиссии Савкиной Е.В., Мишечкиной И.В. провести инструктаж участников в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть проводится в 9.45 и информирует участников о порядке проведения итогового сочинения, продолжительности написания, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00., в которой учащиеся знакомятся с темами итогового сочинения. При опоздании участника сочинения время написания не продлевается, повторный инструктаж не с ним не проводится.

3.2. Члены комиссии Савкина Е.В., Мишечкина И.В., выдают учащимся бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника итогового сочинения), черновики, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения.

3.3. Члены комиссии Савкина Е.В., Мишечкина И.В., организуют заполнение участниками сочинения регистрационных полей бланков, номера темы итогового сочинения, проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков, запись названия выбранной темы сочинения в бланке записи.

3.4. Члены комиссии Савкина Е.В., Мишечкина И.В., при досрочном завершении работы участниками итогового сочинения, принимают у них бланки регистрации, бланки записи, не дожидаясь окончания итогового сочинения.

4. Назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в МБОУ СОШ №42 г. Брянска:

Председатель комиссии – зам. директора по УВР Мефед Е.Г.,

Эксперты комиссии - учителя русского языка и литературы: Мамонова С.Ф., Павлова Е.А.

4.1. Эксперты комиссии осуществляют проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания, обозначенными в методических рекомендациях Рособрнадзора.

5. Мед. работнику школы Молодцовой К.В. присутствовать в МБОУ СОШ №42 г. Брянска во время проведения итогового сочинения.

6. Зам. директора по УВР С.А. Тимашевой внести изменения в расписании на 1 декабря 2021 года и ознакомить педагогический коллектив с данными изменениями.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Тэугес